

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código FO-M9-P2-26</p> <p>Versión 01</p> <p>Fecha de aprobación 15/08/2018</p> <p>Página 1 de 4</p>
--	---	--

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD**

**CERTIFICA:**

Que **EDGAR ANDRES SALAS DIAZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía. N° 1144137513 celebra y ejecuta el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Contrato Número:** 1.330.12.14-0174-1

**Fecha de Acta de Inicio:** 17/01/2022

**Tipo de Contrato:** Prestación de Servicios Profesionales

**Objeto:** PRESTACION DE SERVICIOS DE COMO PROFESIONAL EN MERCADEO Y LOGISTICA INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**VALOR DEL CONTRATO:** TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$34, 200.000)

**CDP:** 5500003330, 5500003722

**RPC:** 5600032862, 5600037093

**Plazo:** 30 de SEPTIEMBRE de 2022

**Contrato Número:** 1.330-12.14-0401-2022

**Fecha de Acta de Inicio:** 21/11/2022

**Tipo de Contrato:** Prestación de Servicios Profesionales

**Objeto:** PRESTACION DE SERVICIOS DE COMO PROFESIONAL EN MERCADEO Y LOGISTICA INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**VALOR DEL CONTRATO:** SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7, 600,000)

**CDP:** 5500003987

**RPC:** 5600044068

**Plazo:** 31 de DICIEMBRE de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora

Página 1 de 4



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT 800309030-5</p>	<p align="center"><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código FO-M9-P2-26</p> <p>Versión 01</p> <p>Fecha de aprobación 15/08/2018</p> <p>Página 1 de 4</p>
--	--	--

**Actividades específicas:** 1. Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2. Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.


**Actividades Generales:** - En virtud del presente contrato **EL CONTRATISTA** adquiere las siguientes obligaciones generales: A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por **EL CONTRATISTA** aún después de terminado el contrato. C) Una vez finalice el objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. D) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. E) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. F) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. G) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de



Departamento del Valle del Cauca   Gobernación N.º 890349029-8	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	Código FO M9 P2 26  Versión 01  Fecha de aprobación 15/08/2018  Página 1 de 4
--	--	---

cotización establecidas en las normas vigentes. H) **EL CONTRATISTA** antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando **EL CONTRATISTA** determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones deberá informar dicha situación a Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. I) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. J) **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, **EL CONTRATISTA**, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc. K) **EL CONTRATISTA** se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. L) **EL CONTRATISTA** se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. M) **EL CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. N) En el evento en que **EL CONTRATISTA** al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. O) **EL CONTRATISTA** se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. P) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. Q) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. R) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. S) Reportar a **EL CONTRATANTE** el número de cuenta bancaria de ahorro o

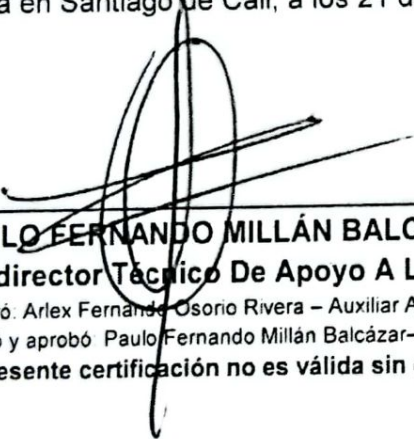


23/2/23 10:20 Departamento del Valle del Cauca  Gobernación NIT 890490029-5	Untitled Page <b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	Código FO-M9-P2-26 Versión 01 Fecha de aprobación 15/08/2018 Página 1 de 4
---	---	---

corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. T) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 155 del Decreto Ley 2106 de 2019, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. U) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. V) Toda información o formatos generados por **EL CONTRATISTA** son propiedad del Departamento del Valle del Cauca. W) Teniendo en cuenta el Decreto 417 de marzo 17 de 2020 "Por el cual se declara un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional", y demás normas que expida el Gobierno Nacional generadas por el Covid-19, el contratista podrá realizar sus actividades en forma presencial, trabajo en casa, virtual o de conformidad con las indicaciones que establezca la Secretaría, a través de circulares y resoluciones, previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, quienes deberán contar con los insumos necesarios para cumplir con sus actividades contractuales, tales como equipo de cómputo, internet, y demás herramientas para el cumplimiento del objeto y actividades contratadas.

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali, a los 21 días del mes de febrero de 2023.

  
**PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR**  
**Subdirector Técnico De Apoyo A La Gestión**

Elaboró: Arlex Fernando Osorio Rivera – Auxiliar Administrativo

Revisó y aprobó: Paulo Fernando Millán Balcázar– Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión


La presente certificación no es válida sin estampillas



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora

Página 4 de 4



 <b>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002


El suscrito Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que el señor EDGAR ANDRES SALAS DIAZ identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.144.137.513 suscribió los siguientes contratos de Prestación de Servicios Profesionales.

AÑO	2018
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.0782-2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19 de enero de 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, en el marco del proyecto denominado: "Asistencia Humanitaria Inmediata a las Víctimas del conflicto armado interno en el Municipio de Santiago de Cali, BP 07044881 Apoyo Técnico en puntos de información, para la orientación a las víctimas del conflicto armado, en Santiago de Cali BP: 07044888".
PLAZO (DESDE -HASTA)	26 de enero de 2018 hasta el 29 de junio de 2018
VALOR	Diecinueve Millones Ochocientos Mil Pesos (\$19.800.000) M/cte.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Diecinueve Millones Ochocientos Mil Pesos (\$19.800.000) M/cte.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDOS POR EL SOLICITANTE"	

1 de 14

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

#### OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la Ley de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, El Contratista tienen las siguientes obligaciones específicas: A) participar en el diseño y elaboración del plan acción individual para el proyecto BP 07044881. B) Planear las actividades de los procesos de selección de contratistas de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos en la normatividad que reglamenta la materia y en general atendiendo las directrices que imparta el jefe del organismo. DEL HACER: A) Seguimiento a las diferentes actividades de información y orientación en el Centro Regional de Atención a Víctimas. B) Realizar la preparación de informes de gestión de los procesos de articulación y de las atenciones brindadas en la comuna y en el centro regional de atención a víctimas. C) Brindar apoyo a la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas en la atención a población en el Centro Regional de Atención a Víctimas y en la comuna de Santiago de Cali cuando se requiera por parte del supervisor del contrato. D) Brindar apoyo el ejercicio de verificación en terreno de las vulnerabilidades de la población que han declarado y ha recibido ayuda humanitaria inmediata para la adecuada destinación de los recursos de la misma. DEL VERIFICAR: A) Apoyar el proceso de evaluación de la gestión de la Secretaría de Bienestar Social – Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas. B) Apoyar el seguimiento y aplicación de los planes de mejora derivadas de las auditorías realizadas de la Secretaría de Bienestar Social – Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas. Productos: A) Plan de trabajo Elaborado. B) Plan Operativo. C) Actas de evaluaciones de propuestas. D) Informes de Supervisor.


INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2018
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.1249-2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24 de julio de 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, en el marco del Proyecto denominado: "Asistencia humanitaria Inmediata a las víctimas del

2 de 14

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

	conflicto armado Interno en el Municipio de Santiago de Cali BP:07044881*
PLAZO (DESDE –HASTA)	25 de julio hasta el 31 de diciembre de 2018
VALOR	DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$19.800.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$19.800.000).
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

#### OBLIGACIONES GENERALES

**\*NO REQUERIDOS POR EL SOLICITANTE\***

#### OBLIGACIONES ESPECIFICAS


Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la Ley de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, El Contratista tienen las siguientes obligaciones específicas: DEL PLANEAR: A) Participar en el diseño y elaboración del plan de acción individual para el proyecto BP 07044881. B) Planear las actividades de los procesos de selección de contratistas de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos en la normatividad que reglamenta la materia y en general. DEL HACER: A) Hacer seguimiento a las diferentes actividades de información y orientación en el Centro Regional de Atención a Víctimas. B) Acompañar la preparación de informes de gestión de los procesos de articulación y de las atenciones brindadas en la comuna y el centro regional de atención a víctimas. C) Garantizar a la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas en la atención a poblaciones en el Centro Regional de Atención a Víctimas y en las comunas de Santiago de Cali. D) Acompañar al ejercicios de verificación en terreno de las vulnerabilidades de la población que han declarado y ha recibido ayuda humanitaria inmediata para orientar la adecuada destinación de los recursos de la misma. DEL VERIFICAR: A) Acompañar el proceso de evaluación de la gestión de la Secretaría de Bienestar Social – Subsecretaría de Atención Integral a víctimas. B) Acompañar el seguimiento y aplicación de los planes de mejora derivados de las auditorías realizadas de la Secretaría de Bienestar Social – Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas. PRODUCTOS: A) Plan de trabajo elaborado. B) Plan Operativo. C) Actas de evaluación de propuestas. D) Informe de supervisión.

3 de 14

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Scanned with CamScanner



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A


AÑO	2019
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.0188.2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 de enero de 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social
PLAZO (DESDE -HASTA)	30 de enero hasta el 30 de abril de 2019
VALOR	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$18.000.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$18.000.000).
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDOS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
<p>Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la Ley de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, El Contratista tienen las siguientes obligaciones específicas: 1) Hacer seguimiento a la Política Publica de Atención, Asistencia y Reparación Integral a las Víctimas, en el componente de atención y asistencia, de acuerdo a la Constitución Política y la Ley 1448 de 2011 relacionado con la atención en territorio. 2) Implementar actividades para realizar los ajustes del Plan de Acción Territorial 2018, en lo relacionado con la estrategia de atención en territorio. 3) Realizar acompañamiento a los Puntos de Información y orientación a Víctimas que se han implementado en territorio y apoyar en la preparación de informes de gestión de los procesos de articulación en territorio y de la atención brindada en los puntos de información y orientación. 4) Aportar sus conocimientos a la Subsecretaria de Atención Integral a</p>	

4 de 14

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Scanned with CamScanner



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

Victimas en la atención a población en el Centro Regional de Atención a Víctimas y en las comunas de Santiago de Cali en lo relacionado a los diferentes componentes y ejes transversales de la ley de víctimas y sus decretos reglamentarios. 5) Implementar actividades que permitan la realización de jornadas especiales en las comunas en donde se encuentran operado los puntos de información y orientación en territorio. 6) Hacer parte del Comité Estructurador de los diferentes procesos de contratación y del Comité de Evaluación de las propuestas que sean presentadas por los oferentes y que le hayan sido asignadas de acuerdo a los diferentes procesos de selección que adelante el organismo.


INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2019
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.0812.2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17 de mayo de 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado " Apoyo humanitario para la atención a hogares víctimas del conflicto en Santiago de Cali BP 26001140"
PLAZO (DESDE –HASTA)	22 de mayo hasta al 27 de diciembre de 2019
VALOR	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$36.000.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$36.000.000).
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	

5 de 14

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 <b>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
<p>Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la Ley de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, El Contratista tienen las siguientes obligaciones específicas: 1) Hacer seguimiento a la Política Publica de Atención, Asistencia y Reparación Integral a las Víctimas, en el componente de atención y asistencia, de acuerdo a la Constitución Política y la Ley 1448 de 2011 relacionado con la atención en territorio. 2) Implementar actividades para realizar los ajustes del Plan de Acción Territorial 2018, en lo relacionado con la estrategia de atención en territorio. 3) Realizar acompañamiento a los Puntos de Información y orientación a Víctimas que se han implementado en territorio y apoyar en la preparación de informes de gestión de los procesos de articulación en territorio y de la atención brindada en los puntos de información y orientación. 4) Aportar sus conocimientos a la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas en la atención a población en el Centro Regional de Atención a Víctimas y en las comunas de Santiago de Cali en lo relacionado a los diferentes componentes y ejes transversales de la ley de víctimas y sus decretos reglamentarios. 5) Implementar actividades que permitan la realización de jornadas especiales en las comunas en donde se encuentran operado los puntos de información y orientación en territorio. 6) Hacer parte del Comité Estructurador de los diferentes procesos de contratación y del Comité de Evaluación de las propuestas que sean presentadas por los oferentes y que le hayan sido asignadas de acuerdo a los diferentes procesos de selección que adelante el organismo.</p>


INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2020
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.1507.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 de julio de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado " Apoyo humanitario para la atención a hogares víctimas del conflicto en Santiago de Cali BP 26001140"

6 de 14

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

PLAZO (DESDE –HASTA)	23 de julio hasta al 30 de octubre de 2020
VALOR	DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE (\$19.892.436).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE (\$19.892.436).
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

#### OBLIGACIONES GENERALES

**"NO REQUERIDOS POR EL SOLICITANTE"**

#### OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la Ley de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, El Contratista tienen las siguientes obligaciones específicas: 1) Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal por cada ficha de inversión y de situado fiscal adscrita al organismo. 2) Coadyuvar con la destinación del presupuesto asignado y normatividad aplicable de tal manera que sea viable y sostenible. 3) Diligenciar los formatos establecidos para dar cumplimiento al seguimiento financiero y presupuestal de manera periódica. 4) Diligenciar los oficios que permitan dar trámite y continuidad a los procesos adscritos al Banco de proyectos tales como: modificaciones, adiciones, reducciones, traslados presupuestales, entre otros, usando los formatos y plantillas establecidas por el Departamento Administrativo de planeación Municipal DAPM. 5) Realizar seguimiento a la correspondencia inherente a los procesos y procedimientos que se encuentran a cargo del equipo de Planeación de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social. 6) Organizar y actualizar la correspondencia y el archivo físico interno del equipo de planeación para tener al día la información del equipo de Planeación. 7) Realizar seguimiento a trámites de modificaciones presupuestales realizados ante el Departamento Administrativo de hacienda Municipal DAHM. 8) Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaria de Bienestar Social.

7 de 14

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Scanned with CamScanner



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>		<b>MAJA01.04.03.P005.F001</b>	
	<b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>		<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>


**INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A**

<b>AÑO</b>	<b>2020</b>
<b>TIPO</b>	<b>Prestación de Servicios Profesionales</b>
<b>No.</b>	<b>4146.010.26.1.2169.2020</b>
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	<b>10 de noviembre de 2020</b>
<b>PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL</b>	<b>N/A</b>
<b>OBJETO</b>	<b>Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los servicios orientación y atención del centro regional atención a víctimas en Santiago de Cali. BP.26003012.</b>
<b>PLAZO (DESDE -HASTA)</b>	<b>17 de noviembre hasta al 28 de diciembre de 2020</b>
<b>VALOR</b>	<b>NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIESIOCHO PESOS MCTE (\$9.946.218).</b>
<b>VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)</b>	<b>N/A</b>
<b>VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)</b>	<b>NUEVEMILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIESIOCHO PESOS MCTE (\$9.946.218).</b>
<b>ESTADO DEL CONTRATO</b>	<b>TERMINADO</b>
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)</b>	<b>N/A</b>
<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>	
<b>*NO REQUERIDOS POR EL SOLICITANTE*</b>	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	
<b>Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la Ley de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, El Contratista tienen las siguientes obligaciones específicas: 1) Realizar seguimiento a los procesos financieros que permitan la ejecución del presupuesto</b>	

**8 de 14**

**Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.**



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

asignado para la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas en cumplimiento al plan de desarrollo. 2) Realizar acciones de seguimiento en ejecución de los proyectos de la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas. 3) Revisar y ajustar los análisis del sector de los proyectos de la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas. 4) Verificar las compras comunes, los suministros para el CRAV y los bonos entregados a las víctimas que les reconoce como víctimas del Conflicto armado. 5) Brindar apoyo en la formulación y realización de ajustes a los proyectos en las diferentes fichas presupuestales manejadas por la Subsecretaría de Atención Integral a víctimas. 6) Hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas. 7) Realizar el seguimiento a la implementación de la Política Pública de las Víctimas del Conflicto Armado interno en el marco de la Ley 1448 de 2011. 8) Brindar apoyo en la supervisión de contratos y/o Convenios que se adelanten por parte de la Secretaría de Bienestar Social – Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas. 9) Realizar piezas informativas de acuerdo al proceso y línea que define la oficina de comunicaciones de la Alcaldía para garantizar el adecuado uso de la imagen corporativa de la Administración en material relacionado con la asistencia y atención a las víctimas del conflicto armado. 10) Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.


INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2021
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.0351.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23 de febrero de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los servicios orientación y atención del centro regional atención a víctimas en Santiago de Cali. BP.26003012.
PLAZO (DESDE –HASTA)	24 de febrero hasta el 30 de julio de 2021
VALOR	TREINTA MILLONES TRECIENTOS VINTICUATRO MIL PESOS MCTE

9 de 14

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>		MAJA01.04.03.P005.F001
	<b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>		<b>VERSIÓN</b>  002

	(\$30.324.000).
<b>VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)</b>	N/A
<b>VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)</b>	TREINTA MILLONES TRECIENTOS VINTICUATRO MIL PESOS MCTE (\$30.324.000).
<b>ESTADO DEL CONTRATO</b>	TERMINADO
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)</b>	N/A

#### OBLIGACIONES GENERALES

**"NO REQUERIDOS POR EL SOLICITANTE"**


#### OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la Ley de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, El Contratista tienen las siguientes obligaciones específicas: 1) Realizar seguimiento a los procesos financieros que permitan la ejecución del presupuesto asignado para la Subsecretaría de Atención integral a Víctimas en cumplimiento al plan de desarrollo. 2) Realizar acciones de seguimiento en ejecución de los proyectos de la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas. 3) Revisar y ajustar los análisis del sector de los proyectos de la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas. 4) Verificar las compras comunes, los suministros para el CRAV y los bonos entregados a las víctimas que les reconoce como víctimas del Conflicto armado. 5) Brindar apoyo en la formulación y realización de ajustes a los proyectos en las diferente fichas presupuestales manejadas por la Subsecretaría de Atención integral a víctimas. 6) Hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Subsecretaría de Atención integral a Víctimas. 7) Apoyar en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, de acuerdo a la certificación. 8) Brindar soporte en la administración del Centro Regional de atención a Víctimas, para facilitar la atención a usuarios y funcionarios en el cumplimiento de las labores de planeación, implementación y seguimiento a la política pública de víctimas en la entidad territorial. 9) Apoyar las actividades relacionadas con la operatividad del proceso de atención y asistencia a población declarante y víctimas en Santiago de Cali. Brindar apoyo en la supervisión de contratos y/o Convenios que se adelanten por parte de la Secretaría de Bienestar Social – Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas. 10) Realizar piezas informativas de acuerdo al proceso y línea que define la oficina de comunicaciones de la Alcaldía para Garantizar el adecuado uso de la imagen corporativa de la Administración en material relacionado con la asistencia y atención a las víctimas del conflicto armado. 11) Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de

10 de 14

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 <b>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

Bienestar Social.


INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2021
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.1252.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	9 de septiembre de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los servicios orientación y atención del centro regional atención a víctimas en Santiago de Cali. BP.26003012.
PLAZO (DESDE -HASTA)	14 de septiembre hasta el 28 de diciembre de 2021
VALOR	VEINTICINCO MILLONES DOCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$25.270.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTICINCO MILLONES DOCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$25.270.000).
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>	
<b>"NO REQUERIDOS POR EL SOLICITANTE"</b>	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	
Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la Ley de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, El Contratista tienen las siguientes obligaciones específicas: 1) Realizar seguimiento a los procesos financieros que permitan la ejecución del presupuesto	

11 de 14

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 <b>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

asignado para la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas en cumplimiento al plan de desarrollo. 2) Realizar acciones de seguimiento en ejecución de los proyectos de la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas. 3) Revisar y ajustar los análisis del sector de los proyectos de la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas. 4) Verificar las compras comunes, los suministros para el CRAV y los bonos entregados a las víctimas que les reconoce como víctimas del Conflicto armado. 5) Brindar apoyo en la formulación y realización de ajustes a los proyectos en las diferentes fichas presupuestales manejadas por la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas. 6) Hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas. 7) Apoyar en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, de acuerdo a la certificación. 8) Brindar soporte en la administración del Centro Regional de atención a Víctimas, para facilitar la atención a usuarios y funcionarios en el cumplimiento de las labores de planeación, implementación y seguimiento a la política pública de víctimas en la entidad territorial. 9) Apoyar las actividades relacionadas con la operatividad del proceso de atención y asistencia a población declarante y víctimas en Santiago de Cali. Brindar apoyo en la supervisión de contratos y/o Convenios que se adelanten por parte de la Secretaría de Bienestar Social – Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas. 10) Realizar piezas informativas de acuerdo al proceso y línea que define la oficina de comunicaciones de la Alcaldía para Garantizar el adecuado uso de la imagen corporativa de la Administración en material relacionado con la asistencia y atención a las víctimas del conflicto armado. 11) Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2022
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.0314.2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14 de enero de 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional.
PLAZO (DESDE –HASTA)	18 de enero hasta el 30 de junio de 2022
VALOR	TREINTA MILLONES TRECIENTOS

12 de 14

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.




 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>		MAJA01.04.03.P005.F001
	<b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>		<b>VERSIÓN</b>  <b>002</b>

	VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE (\$30.324.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M.cte (\$ 25.270.000)
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCION
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>	
<b>"NO REQUERIDOS POR EL SOLICITANTE"</b>	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	
<p>Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la Ley de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, El Contratista tienen las siguientes obligaciones específicas: 1) Brindar soporte a las actividades de seguimiento usuarios, declarantes y víctimas en condiciones de calidez , claridad y efectividad, teniendo en cuenta todas las actividades relacionadas y que apliquen según e el caso de acuerdo a los servicios o solicitudes requeridas, en la ruta de ayuda y atención humanitaria inmediata a víctimas en las instalaciones del Centro Regional de Atención a Víctimas, comunas y corregimientos. 2) Brindar asistencia y atención a las familias beneficiarias de la ayuda y la Atención Humanitaria Inmediata, en acompañamiento psicosocial durante y después de la declaración, asistencia en salud, asistencia en educación y seguimiento a las familias beneficiadas con la ayuda humanitaria inmediata, socializando de los derechos de las víctimas. 3) Realizar actividades relacionadas con la identificación de escenarios de riesgo, Coordinación de talleres, Procesamiento de información, Sistematización de la información para mejorar la entrega de atención humanitaria por parte del Municipio. 4) Verificar las compras comunes, los suministros para el CRAV y los bonos entregados a las personas que les reconoce como víctimas del conflicto armado. 5) Brindar apoyo en la formulación y realización de ajustes a los proyectos en las diferentes fichas presupuestales manejadas por la subsecretaria de Atención Integral a Víctimas. 6) Hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Subsecretaria de Atención Integral a Víctimas. 7) Brindar apoyo en la supervisión de contratos y/o Convenios que se adelante por parte de la Secretaría de Bienestar social –Subsecretaria de Atención Integral a Víctimas. 8) Promocionar y fortalecer el uso de las redes sociales en los espacios, actividades, ofertas institucionales, jornadas de servicios, entre otros tipos de información institucional, celebrado por la Alcaldía de Santiago de Cali. 9) Hacer parte</p>	

13 de 14

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.




 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	<b>MAJA01.04.03.P005.F001</b>	
		<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

de comités y equipos que adelante la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas – Secretaría de Bienestar Social para el cumplimiento de sus funciones. 10) Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

**INFORMACIÓN ADICIONAL:** N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No.0321 del 30 de Diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de Diciembre 21 de 2017). Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (Artículo 209). Vigencia 2019.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintiocho (28) días del mes de junio de 2022.

  
**WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO**  
 Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión  
 Secretaría de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext. 112-113 – 8817806 Esta certificación debe ser reclamada dentro de los treinta días hábiles de lo contrario será eliminada

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista  
 Revisó: María Constanza Valcárcel Quiñones – Auxiliar Administrativo

**ESTAMPILLAS**

Recibo oficial Número:  
 333301197658



14 de 14

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





Almacenes

**Romulo  
Montes S.A.S**

Toda una familia en adornos

NIT 800 198 467-8

www.romulomontes.com.co

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA DE  
ROMULO MONTES S.A.S.**

**CERTIFICA**

Que, él (la) señor(a) **EDGAR ANDRES SOLIS DIAZ** identificado(a) con la cedula de ciudadanía No. 1.144.137.513 estuvo vinculado(a) a nuestra Empresa **ROMULO MONTES S.A.S.**, mediante contrato de aprendizaje durante el periodo comprendido entre el 18 de Abril del 2011 hasta el 18 de Abril del 2012, como Aprendiz en el área de ventas del Almacén Principal.

En constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los once (11) días del mes de Marzo del año dos mil trece (2013).

Atentamente

**Luz Mercedes Melo Guevara**  
Directora de Gestión Humana

c.c. Archivo

**CENTRO:**

Principal: Calle 10 N° 8-43 PBX: 881 8795

Telefax: 889 5846 E-mail: servicioalcliente@romulomontes.com.co

Calle 11 N° 8-47 Local 102

Tels: 889 9809 - 884 3917 Telefax: 880 4647

Carrera 9 N° 10-75

Tels: 889 1161 - 884 2386 Telefax: 889 5846

Manualidades y Bisutería: Calle 10 N° 8-38

Tels: 883 6304 - 883 6403 Telefax: 883 1918

**SUCURSAL:**

Alameda: Calle 9 N° 23A 96-98

Tels: 558 6093 - 558 5440 Telefax: 558 6093

Centro Comercial Unico:

Locales 259/418 Tel.: 439 8200 Telefax: 439 4240

Autopista Sur:

Calle 10 N° 63-32 Tel.: 551 1811 Telefax: 5137097

Cali - Colombia